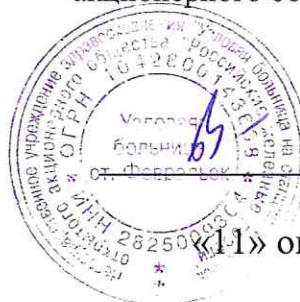


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
Негосударственного учреждения
здравоохранения «Узловая больница на
станции Февральск открытого
акционерного общества «Российские
железные дороги»



А.В. Беспалова

«11» октября 2019 года

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 45

**на право заключения договора поставки медицинского оборудования в НУЗ
«Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД»**

пгт. Февральск, 2019 год

I. Условия проведения запроса котировок

1. Общие условия проведения запроса котировок

1.1. Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик – Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Февральск открытого акционерного общества «Российские железные дороги» сокращенное официальное наименование Учреждения: НУЗ «Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД».

1.1.2. Место нахождения заказчика: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.

1.1.3. Почтовый адрес заказчика: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.

1.1.4. Контактные данные:

Контактное лицо: Волкорезов Алескандр Юрьевич - инспектор по производственным вопросам.

Адрес электронной почты: lpurzd@yandex.ru

Номер телефона: 8(41646) 33-4-43

1.2. Способ проведения запроса котировок :

Запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

1.2.1..Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика <http://ubfevralnsk.org> (раздел «Закупки»).

1.2.2.Предмет запроса котировок: поставка медицинского оборудования в НУЗ «Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД»

Участники:

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

1.3. Антидемпинговые меры:

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

1.4. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.5. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8, приемная главного врача (в рабочие дни с 9:00 до 16:00 часов по местному времени).

Дата начала подачи заявок – с 14.10.2019 / с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте учреждения <http://ubfevralnsk.org> /.(раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 22.10.2019 в 10.00 по местному времени.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 22.10.2019 г. в 10.00 по местному времени по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8, кабинет главного врача.

1.7. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в течение 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8, кабинет главного врача.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8, кабинет главного врача.

1.8. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.9. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

2. Требования к участникам запроса котировок

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

-действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с предметом процедуры или

-иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, в том числе вид деятельности участника запроса котировок должен быть подтвержден выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2.3. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.6. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.9. Квалификационные требования к участникам закупки:

Не установлены.

3. Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в **техническом задании, являющемся приложением № 1 к котировочной документации.**

4. Заключение и исполнение договора

Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ/ДДЗ, срок заключения договора начинается исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ/ДДЗ. Исполнение договора осуществляется в соответствии с **пунктом 8** котировочной документации.

Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

II. Порядок проведения запроса котировок

5. Участник запроса котировок

5.1. Участник запроса котировок

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

6. Порядок проведения запроса котировок

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру

факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

6.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

6.3. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.6. котировочной документации.

6.3.1. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

6.3.2. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ

о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

6.3.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.

6.3.4. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются

6.3.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

6.5.1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.5.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

6.5.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

6.5.4.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

6.5.4.2. при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.4.3. отказа от проведения запроса котировок;

6.5.4.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).

6.5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

6.5.5. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию

и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

6.5.7. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.8. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

6.5.9. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

6.5.10. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

6.5.11. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.

6.5.12. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

6.5.13. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

6.5.14. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.5.15. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

6.5.16. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

6.5.17. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

6.5.18. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене за единицу услуги. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену услуги за единицу. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) принятое заказчиком и/или организатором процедуры закупки решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

6) предложения для рассмотрения комиссией, в том числе объединенной комиссии;

7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

6.5.20. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

7. Котировочная заявка:

Состав котировочной заявки

7.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

7.1.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

7.1.3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

7.1.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуются извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.1.5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. В котировочной заявке должны быть представлены:

7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.

7.1.7.2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.

7.1.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности в пунктах 2, 3 котировочной документации (приложения № 2).

7.1.8. К котировочной заявке участник обязан представить следующие документы:

- опись нижеперечисленных документов;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

- полученную не ранее одного месяца до дня подачи котировочной заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц для участника – юридического лица, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для участника – индивидуального предпринимателя срок;

- копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

- копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц);
- копию лицензии, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки, или письмо в свободной форме, что данный вид деятельности не лицензируется;
- копию банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;
- заполненные и подписанные уполномоченным лицом участника закупки с проставлением оттиска печати Приложения № 2 к Котировочной документации;
- иные документы по усмотрению участника закупки;

7.2. Подача заявок

7.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.

7.2.2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе

7.3.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.6. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, адрес, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок на право заключения договора _____ для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД».

7.3.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к котировочной заявке.

7.3.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.

7.3.6. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

7.3.7. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.3.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

7.3.9. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.4. Изменение и отзыв котировочных заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8. Заключение договора

8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

8.1.1. В случае неисполнения победителем закупки необходимых для заключения договора условий, заказчик вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Срок передачи договора от заказчика процедуры закупки участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

8.1.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

8.1.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

8.1.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.6. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.7. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

8.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

8.1.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Главный врач



Беспалова А.В.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции
Февральск открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку медицинского оборудования в НУЗ «Узловая
больница на ст. Февральск ОАО «РЖД»

	Наименование	Концентратор кислорода Argmed	
	Модель	LF-H-10A	
	Предназначение: для проведения респираторной терапии с применением обогащенной кислородом воздушной смеси для пациентов, подверженных усталости мозга, атлетической усталости, болезням органов дыхания, сердечно-сосудистым заболеваниям, инсультам. Применяется в ЛПУ или на дому	соответствие	
2. Технические характеристики			
2.1	Габариты концентратора (ДхШхВ) (не менее)	640х330х660 мм	Соответствие
2.2	Воздушный поток (производительность) (не более)	1-10 л/мин	Соответствие
2.3	Концентрация квс на выходе при производительности 0-10 л/мин 10-15 л/мин	93±3% 80- 93%	Соответствие
2.4	Давление квс на выходе	0,32-0,42 мПа	Соответствие
2.5	Объем ресивера	1,2 л	Соответствие
2.6	Уровень шума (не более)	60 дБ	Соответствие
2.7	Средняя потребляемая мощность (не более)	1300 Вт	Соответствие
2.8	Частота сети	50 Гц	Соответствие
2.9	Питание сети	220 ± 22 В	
2.10	Корректированный уровень звуковой мощности концентратора	65 дБ	Соответствие
2.11	Кабель питания	неполяризованный	Соответствие
2.12	Длина кабеля	3 м	Соответствие
2.13	Сечение жилы	1,5 мм ²	Соответствие
2.14	Тип вилки	CEE 7/17 (16A) (250В)	Соответствие
2.15	Время выхода концентратора на рабочий режим	10-20 мин	Соответствие
2.16	Температура газа на выходе к пациенту (не более)	31 гр Цельсия	Соответствие
2.17	Диаметр колес	50 мм	Соответствие
2.18	Максимальный зазор между поверхностью пола и колесной опорой (не более)	2 мм	Соответствие

2.19	Размер вентиляционной поверхности, не менее	200x200 мм	Соответствие
2.20	Количество прорезей в вентиляционной поверхности, не менее	182 шт	Соответствие
2.21	Масса	73,5 кг	Соответствие
2.22	Срок службы	10 лет	Соответствие
3. Условия эксплуатации			
3.1	Удароустойчивость при транспортировании в режимах для изделий группы 2	наличие	Соответствие
3.2	Вид климатического исполнения УХЛ 4.2	наличие	Соответствие
3.3	Минимальная рабочая температура (не менее)	+10 гр Цельсия	Соответствие
3.4	Максимальная рабочая температура (не более)	+35 гр Цельсия	Соответствие
3.5	Класс потенциального риска применения	2а	Соответствие
3.6	Класс электробезопасности прибора	I тип В	Соответствие
3.7	Класс защиты IP	X1	Соответствие
4. Качественные характеристики			
4.1	Корпус из стали с порошковым покрытием зеленого цвета	наличие	Соответствие
4.2	Встроенный расходомер	наличие	Соответствие
4.3	Внутренняя индикация расходомера в виде шкалы с делениями с шагом 0,5 л от 0 до 15 л/мин для настройки скорости потока кислородно-воздушной смеси на выходе	наличие	Соответствие
4.4	Регулятор потока, расположенный на лицевой панели, позволяет плавно регулировать скорость потока кислородно-воздушной смеси	наличие	Соответствие
4.5	Цифровое табло на лицевой панели концентратора, отображающее общее время работы в часах	Наличие	Соответствие
4.6	Блок соленоидных клапанов, управляемых электроавтоматикой, чередующих последовательность подачи осушенного воздушного потока в цеолитовые колонки с возможностью обеспечения их работы в противофазе	наличие	Соответствие
4.7	Встроенный ресивер для равномерного регулируемого расхода вырабатываемого кислорода и для получения требуемого давления редуктора	наличие	Соответствие
4.8	Обратные клапаны, имеющие разную пропускную способность в зависимости от направления напора воздушного потока	наличие	Соответствие
4.9	Встроенный индикатор наличия электропитания на панели управления	наличие	Соответствие
4.10	Компрессор с клапаном сброса избыточного давления	наличие	Соответствие
4.11	Цеолитовые колонки, обеспечивающие разделение атмосферного воздуха на кислород и азот	наличие	Соответствие
4.12	Осушитель квс с клапаном отведения влаги	наличие	Соответствие
4.13	Встроенные индикаторы пониженного и повышенного давления квс на панели управления, 2 шт.	Наличие	Соответствие
4.14	Аварийная звуковая сигнализация пониженного или повышенного давления в случае, если давление квс на выходе стабильно ниже или превышает рабочее	наличие	Соответствие
4.15	Автоматическое отключение концентратора при пониженном или повышенном давлении	наличие	Соответствие

4.16	Встроенный газоанализатор чистоты квс		наличие	Соответствие
4.17	Индикаторы разного цвета определения чистоты квс на панели управления, отображающие % содержания кислорода на выходе, 3 шт.		наличие	Соответствие
4.18	Устройство запуска рабочего процесса с помощью пускового ключа		наличие	Соответствие
4.19	Дистанционный пуск/стоп режимы		Предусмотрен, есть возможность подключения	
4.20	Количество пусковых ключей, не более		3 шт	Соответствие
4.21	Система принудительного охлаждения прибора		наличие	Соответствие
4.22	Встроенный манометр на панели управления, отображающий текущее давление квс		наличие	Соответствие
4.23	Трехступенчатый механизм фильтрации окружающего воздуха		наличие	Соответствие
4.24	Входной фильтр грубой очистки, расположенный на задней стенке концентратора, предохраняющий концентратор от попадания пыли и грязи		наличие	Соответствие
4.25	Встроенный фильтр тонкой очистки, расположенный внутри концентратора, предохраняющий концентратор от попадания микрочастиц размером не более 10 мкм		наличие	Соответствие
4.26	Бумажный лепестковый фильтр на входе компрессора		наличие	Соответствие
4.27	Встроенный редуктор, обеспечивающий оперативную регулировку необходимого давления квс на лицевой панели.		наличие	Соответствие
4.28	Допустимый промежуток времени между включениями должен быть не менее 5 минут, который обеспечивается системой управления.		наличие	Соответствие
4.29	Возможность использования как источник кислорода		наличие	Соответствие
4.30	Возможность подключения к аппарату ИВЛ		Наличие	Соответствие
4.31	Возможность подключения к наркозному аппарату		наличие	Соответствие
4.32	Возможность подключения к кислородной магистрали		наличие	Соответствие
4.33	Опорные колеса вращаются на 360 градусов, обеспечивают высокую маневренность аппарата		наличие	Соответствие
4.34	Задние колеса оснащены системой фиксации		наличие	Соответствие
4.35	Открываемые боковые дверцы концентратора с помощью пускового ключа для простого и быстрого доступа при необходимости технического обслуживания		наличие	Соответствие
4.36	Малощумный компрессор сухого типа		наличие	Соответствие
4.37	Силиконовые вибропоглощающие проставки и система амортизаций компрессора		наличие	Соответствие
4.38	Корпус блока клапанов и цеолитовых колонок изготовлен из алюминиевого сплава, что обеспечивает длительный срок службы		наличие	Соответствие
4.39	Цеолитовые колонки снабжены фетровыми фильтрами, предотвращающими попадание цеолита в организм при терапии		наличие	Соответствие

4.40	Собственный авторизованный сервисный центр с возможностью приобретения оригинальных комплектующих и запчастей	наличие	Соответствие
5. Общие требования			
5.1	Регистрационное удостоверение	наличие	Соответствие
5.2	Декларация соответствия	наличие	Соответствие
5.3	Страна производитель	Китай	Соответствие
5.4	Гарантия	12 месяцев	Соответствие
5.5	Концентратор соответствует требованиям ГОСТ Р 50444, ГОСТ 31508	наличие	Соответствие
5.6	Руководство пользователя	наличие	Соответствие
5.7	Монтаж и ввод в эксплуатацию	По запросу	Соответствие

ИТОГО начальная максимальная стоимость составляет: Начальная (максимальная) цена договора за единицу Товара – 266 933 (двести шестьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать три) рубля 33 копейки.	
Стоимость договора включает: стоимость тары и упаковки, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора.	
2. Требования к товарам.	
Требования к качеству товара	Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.
Требования к упаковке товара	Товар поставляется в заводской упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.
3. Условия поставки товара:	
– Товар поставляется в заводской упаковке;	
– поставка Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента получения заявки от Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».	
4. Место, условия и сроки.	
Место поставки товаров.	676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.

<p>5. Форма, сроки и порядок оплаты</p>	<p>Оплата Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) дней после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.</p>
<p>6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров.</p>	<p>Регистрационное удостоверение Минздрава РФ. Сертификаты на продукцию.</p>

Главный врач



Беспалова А.В.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

№	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации о цене (рубль/ед. изм.)			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора	Начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
				Коммерческое предложение 1	Коммерческое предложение 2	Коммерческое предложение 3		
1	2 Концентратор кислорода FL-N-10A	3 шт	4 1	5 260 000,00	6 269 500,00	7 271 300,00	8 266 933,33	9 266 933,33
								10 266 933,33
								11 266 933,33
								Итого 266 933,33

В результате проведенного расчета Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта составила, руб.: 266 933,33

*Определение НМЦК произведено Заказчиком в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цен контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

**В соответствии с п. 3.20.1 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567 расчет произведен с помощью стандартных функций табличного редактора

Главный врач

Беспалова А.В.

**Извещение о проведении запроса котировок
на право заключения договора поставки медицинского оборудования в НУЗ «Узловая больница
на станции Февральск ОАО «РЖД»**

Параметры процедуры закупки	Условия проводимой закупки
Адрес сайта для публикации в сети Интернет	Настоящее извещение и документация размещены на сайте http://ubfevralsk.org/ . (раздел «Закупки»).
Сведения о закупке	<p>Проведение процедур закупок на право заключить договор не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на НУЗ «Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД» гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, учреждение сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры.</p> <p>При осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации.</p> <p>Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика http://ubfevralsk.org/ (раздел «Закупки»).</p>
Способ закупки	Запрос котировок в бумажной форме.
Заказчик	<p>Заказчиком запроса котировок является Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Февральск открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД»).</p> <p>Юридический адрес заказчика: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.</p> <p>Почтовый адрес заказчика: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.</p> <p>Адрес электронной почты: lpurzd@yandex.ru</p> <p>Номера телефона: +7(41646) 33444 (тел-факс - главный бухгалтер), 33442 (бухгалтерия), 33443 (секретарь)</p>
Обеспечение заявок	Обеспечение заявок не предусмотрено.
Обеспечение исполнения договора	Обеспечение договора не предусмотрено.
Предмет процедуры закупки	Предметом запроса котировок является право заключения договора поставки медицинского оборудования
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	НУЗ «Узловая больница на ст. Февральск ОАО «РЖД», 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.

Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора за единицу Товара – 266 933 (двести шестьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать три) рубля 33 копейки.
Источник финансирования	Средства Заказчика /Целевые средства
Срок место и порядок предоставления документации о закупке	С документацией запроса котировок можно ознакомиться на сайте http://ubfevralsk.org/ (раздел «Закупки»). Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
Срок подачи заявок	Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения на сайте учреждения http://ubfevralsk.org/ (раздел «Закупки») с 14.10.2019 г. в 09 часов 00 минут по местному времени. Дата окончания срока подачи заявок: 22.10.2019 г. в 10 часов 00 минут по местному времени. Заявки на участие в запросе котировок должны в обязательном порядке содержать документы, предоставляемые в составе заявки. Котировочные заявки принимаются в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8, приемная главного врача.
Место и дата вскрытия заявок	Вскрытие заявок осуществляется 22.10.2019 г в 10:00 часов по местному времени по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8, кабинет главного врача.
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	Оценка и рассмотрение заявок участников осуществляется в течение 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок по адресу: : 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.
Место и срок подведения итогов закупки	В течение 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, по адресу: 676572, Амурская обл., Селемджинский р-он, пгт. Февральск, ул. Саянская, 8.
Порядок проведения запроса котировок	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
Победитель	Определяется в соответствии с условиями документации.
Срок заключения договора	Срок заключения договора указан в пункте 4, 8 документации

Главный врач



Беспалова А.В.